

Schooljaarplan CBS De Sprankel 2020-2021



De Sprankel
Christelijke Basisschool Stiens



Naam school: CBS De Sprankel
Brinnummer: 09UD
Adres: Felixwei 17
Postcode: 9051 KE Stiens
Telefoon: 058-2571225
E-mail: info@cbsdesprankel.nl
Website: www.cbsdesprankel.nl
Identiteit: Protestant Christelijk
Directeur: Jehannes Bokma
Bevoegd gezag: PCBO Leeuwarden e.o. dhr. J. Greidanus

Datum vaststelling: _____

Directeur: _____

Voorzitter
Medezeggenschapsraad: _____

Inhoud

Inleiding	4
1. Schoolplan 2019-2023.....	6
2. Doelstellingen en activiteiten 2020-2021	15
2.1 Doelen 2020-2021	15
2.2 Hoofddoelen	19
2.2.1 Taalbeleidsplan	19
2.2.2 Rekenbeleidsplan	21
2.2.3 ICT-plan.....	23
2.2.4 Didactisch handelen in de school met EDI	25
2.2.5 Ondersteuning (HGW) in de school	28

Inleiding

Voor u ligt het schooljaarplan van CBS De Sprankel.

Het jaarverslag maakt deel uit van de kwaliteitscyclus:

Schoolplan – Schooljaarplan – Schooljaarverslag

In dit plan een opsomming van de te ondernemen doelstellingen en activiteiten voor het komende schooljaar. Als er tijdens het schooljaar nieuwe punten opgepakt worden, zullen deze toegevoegd worden, zodat te allen tijde inzichtelijk blijft waarmee we op school aan de slag zijn, c.q. aan de slag gaan. Dit plan is opgesteld aan de hand van het schoolplan (2019-2023) en evaluatie van het jaarplan 2019-2020 (zie ook het jaarverslag).

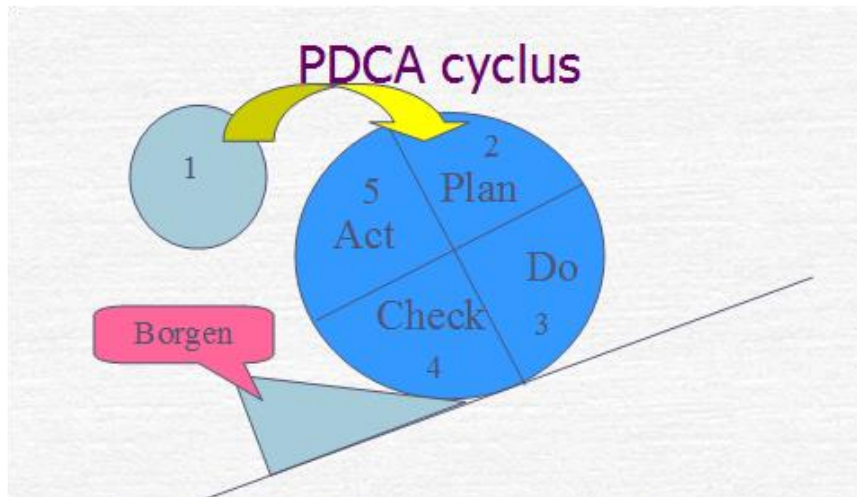
Evaluatie van processen gedurende het schooljaar kunnen leiden tot aanpassing van de plannen/doelstellingen. De totaalevaluatie staat gepland in juni 2021. Deze gegevens vormen de input voor de nieuwe beleidsvoornemens. Resultaten vormen weer de input voor het schooljaarverslag.

Dit jaarplan is tot stand gekomen met goedkeuring van het team van CBS De Sprankel en met instemming van de medezeggenschapsraad.

Onze ouders worden op hoofdlijnen geïnformeerd via de nieuwsbrieven, informatie is ook veelal terug te vinden op de website van school. Zo ook dit jaarplan.

September 2020,

Jehannes Bokma (directeur CBS De Sprankel)



Fase	Omschrijving	Vragen
1. Plan	Zeggen wat je doet	Dit omvat niet alleen het plan van aanpak voor de noodzakelijke verbetering of innovatie, maar ook de formulering van het gewenste resultaat en hoe (en wanneer) getoetst gaat worden of het gewenste resultaat is bereikt. Dit wordt in SMART-termen vastgelegd.
2. Do	Doen wat je zegt	Handelen we conform de eisen die we aan onszelf hebben gesteld? Het plan wordt uitgevoerd zoals is voorgeschreven.
3. Check	Evalueren	Doen we de dingen goed? Doen we de goede dingen? Hoe weten we dat? Vinden anderen dat ook? Door middel van controle en evaluatie wordt bekeken in hoeverre het gewenste resultaat behaald is. Wat goed gaat en hoe borgen we dat?
4. Act	Bijstellen	Wat gaan we verbeteren/bijstellen en hoe doen we dat?

1. Schoolplan 2019-2023

Op de website www.cbsdesprankel.nl vindt u ons volledige schoolplan voor de periode 2019-2023. In ons schoolplan vindt u een totaaloverzicht van alle doelen ondergebracht in een vierjarenplanning.

Bij de meerjarenplanning hebben we ons laten leiden door:

- Visie en missie van de school
- Evaluaties en onderzoeken
- Reeds ingezette ontwikkelingen (op school- en verenigingsniveau)
- De huidige inrichting van ons onderwijs
- Landelijke trends
- Financiën/ meerjareninvesteringsplan
- Draagvlak en haalbaarheid

Bij het maken van de keuzes in de doelen voor het schoolplan hebben we ons nadrukkelijk laten leiden door de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Daarnaast hebben de beleidsvoornemens getoetst aan:

- De bestuurlijke opdracht
- Het toezichtkader van de onderwijsinspectie
- De wettelijke verplichtingen

De meerjarenplanning is ondergebracht in vijf domeinen:

- Domein 1: Kwaliteitszorg. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
- Domein 2: Onderwijs en Leren. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
- Domein 3: Beleid Ondersteuning en Zorgplicht. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de begeleiding van alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Domein 4: Domein Management en Organisatie. Het gaat hierbij om zaken die op managementniveau worden geregeld. Ook de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid vallen onder dit domein.
- Domein 5: Professionalisering. Dit domein vormt de meerjarenscholingsplanning van de school.

Onze meerjarenplanning vormt de onderbouwing van het schoolbeleid voor de komende vier schooljaren. Per schooljaar werken we onze beleidsvoornemens nader uit in een SMART geformuleerd schooljaarplan.

Domein 1: Kwaliteitszorg

Speerpunt 1 Sociale veiligheid:

De veiligheid van onze leerlingen, personeel en betrokkenen is van groot belang op goed onderwijs. We willen de veiligheidsbeleving daarin op een hoog niveau onderhouden en door ontwikkelen.

De veiligheidsbeleving wordt eens per schooljaar gemeten (Kanvas) onder onze leerlingen (groep 5-8). Dit gegeven willen we daarin blijven bekijken om de sociale veiligheid te controleren. De afspraken in de school, de doorgaande lijn van de Kanjertraining en onze identiteit zien we als een goede basis voor het bespreken, uitstralen en ontwikkelen van de sociale veiligheid. Alle informatie daaruit willen we vastleggen in het verder te ontwikkelen veiligheidsbeleidsplan.

De beleving van de veiligheid van personeel en betrokkenen wordt eens per vier jaar gemeten in de tevredenheidsenquête onder ouders, leerlingen bovenbouw en leerkrachten. Daarnaast zijn de jaarlijkse ontwikkelgesprekken en de inzet van een externe vertrouwenspersoon mogelijkheden om de veiligheid in de school te bespreken. In IKZO is een kwaliteitskaart veiligheid toegevoegd die ons naar de organisatie een beeld geeft van de veiligheidsbeleving.

De inrichting en organisatie van de pleinmomenten willen we door de leerlingengroei bekijken. We willen daar het gezond bewegen en spelen voor iedereen goed en veilig laten zijn.

Speerpunt 2 Ontwikkeling ambitie- en kwaliteitskaarten (doorgaande lijn):

Het schoolplan en jaarplan wordt zichtbaar gemaakt door het gebruik van ambitiekaarten in de school. Deze ambitiekaarten geven de doelen weer die in de plannen zijn omschreven. Kwaliteitskaarten zijn kaarten met afspraken, ook wel de borging van de doorgaande lijnen in de school. Dit zijn voornamelijk praktische werkafspraken die overzicht geven en gemakkelijk inzichtelijk zijn. Jaarlijks worden verschillende kwaliteitskaarten besproken en geëvalueerd.

De doorgaande lijnen in de organisatie op pedagogisch en didactisch vlak worden helder en duidelijk ingericht.

Speerpunt 3 IKZO:

IKZO, dat zijn onze kwaliteitskaarten van de organisatie en een portfolio-/ontwikkelportaal voor het onderwijsgevend personeel. We vullen in een cyclus de kwaliteitskaarten in die betrekking hebben op de organisatie en het onderwijs. De kwaliteitskaarten worden geanalyseerd en besproken. Van daaruit worden er ontwikkelstappen gezet in de organisatie en persoonlijke ontwikkeling.

Terugkoppeling volgt in:

- Teamvergaderingen;
- Ontwikkelgesprekken.

Speerpunt 4 Schoolresultaten:

We analyseren de toetsgegevens van ons leerlingvolgsysteem en eindtoetsen. We willen de resultaten daarbij op een landelijk niveau van voldoende behouden en de ambitie maken om tot een ruim voldoende tot goed te laten zijn. In opbrengstdagen bespreken en analyseren we de gegevens en maken daarbij in gezamenlijkheid vervolgstappen voor ons onderwijs.

Handelingsgericht werken (HGW):

Het handelingsgericht werken is een breed onderdeel in het onderwijs. Dit overlapt daarom ook verschillende domeinen in dit schoolplan, maar zal uiteindelijk van grote invloed zijn op de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie, de ondersteuning en de professionalisering. Door het opdelen van HGW in verschillende domeinen willen we uiteindelijk ons onderwijs als HGW omschrijven aan het einde van deze schoolplanperiode.

Imago van de school:

CBS de Sprankel kent op dit moment een positief imago. Dit willen we bewaken en verder uitbouwen. We denken hierbij aan de mogelijkheden om educatieve partners beter te betrekken. Bijvoorbeeld: de ouders, VO, KidsFirst, de bibliotheek, cultuuraanbieder (Kunstkade, musea), kerk en de opleidingen tot onderwijsassistent/pedagogisch medewerker en leerkracht basisonderwijs). Maar ook een actieve inzet door de plaatselijke media te informeren.

Leerlingengroei:

Door de leerlingengroei moeten we de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen. We willen goed blijven kijken naar de instroom van onze nieuwe leerlingen.

We moeten daarbij tijdig en goed inspelen in de plaatsing op onze school in voldoende ruimte en mogelijkheden. Ook de mogelijke aanmelding van leerlingen van een andere basisschool goed onderzoeken in de mogelijkheden bij ons op school of de huidige school van de leerling.

Kindvolgsysteem jonge kind (groep 1/2):

Het volgsysteem (Pravoo) in de ontwikkeldoelen van het jonge kind heeft een update gehad. Door scholing en inrichten van dit portaal willen we de ontwikkeldoelen en leerlijnen voor het jonge kind beter zichtbaar maken en inrichten. Er is tijd en overleg nodig om dit systeem in te richten en te borgen in de school.

Groepsbezoeken:

De directeur en intern begeleider voeren systematisch flits- en groepsbezoeken uit, gericht op ontwikkeling en leren. Groepsbezoeken worden jaarlijks gepland en kunnen eventueel vaker worden ingezet. Algemeen doel is door een bredere vorm van coaching en ondersteuning een ontwikkeling van de leerkracht te laten ontstaan. Dit is voor de leerkrachten een onderdeel dat ontwikkeld en besproken moet worden in doel, opbouw en reflectie.

Domein 2: Onderwijs en Leren**Speerpunt 5 Didactisch handelen met een instructiemodel (EDI):**

Het is wetenschappelijk bewezen dat een goed instructiemodel door de hele school een goede basis is voor kwalitatief goed onderwijs. Daarbij zien en ervaren wij dat het expliciete directe instructiemodel (EDI) daarin een goede basis is. In dit instructiemodel staat onder andere een koppeling met voorkennis (overbelasting van het werkgeheugen te voorkomen), effectieve instructie (kennisoverdracht), werken vanuit een doel, oefenen en effectieve feedback geven centraal. Daar waar goed, uit recente wetenschappelijke gegevens, onderwijs aan moet voldoen. Geleidelijk wordt de ondersteuning afgebouwd, zodra de expertise van de leerling toeneemt en de leerling de taak zelfstandig kan uitvoeren.

Het didactisch handelen wordt continu aangepast aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Het vakmanschap van de leerkracht staat centraal.

EDI is in het verleden in het team besproken en literatuur is aangeschaft. Dit is echter door personeelwisselingen en geen herhaling op de achtergrond geraakt. EDI moet daarin opnieuw worden geïnstrueerd en het gedachtegoed van ons lesgeven worden.

Speerpunt 6 Taal:

Het taalbeleidsplan wordt vormgegeven. Aan de hand daarvan stellen we verschillende doelen om het taal-/spellingsonderwijs in de school te ontwikkelen. We willen in het taalgebied kwalitatief goed onderwijs geven en door ontwikkelen. We hebben duidelijke en heldere afspraken over het onderwijs in het taalgebied (doorgaande lijn). We willen onderwijsontwikkelingen bespreken en vervolgstappen nemen om de kwaliteit van het taalonderwijs te vergroten.

Tussendoelen daarbij:

- We willen een goede basis geven aan onze leerlingen in de Engelse taal. We kijken en onderzoeken de mogelijkheden in de opbouw naar groep 7/8 in het Engels onderwijs. Maar ook een goede aansluiting bij het voortgezet onderwijs. In het team bespreken we onze visie en mogelijkheden naar het onderwijs in Engels. We onderzoeken daarin ook de functie van onze huidige methode en andere mogelijkheden.
- We willen een nieuwe en goede methode voor Frysk kiezen en deze implementeren in de school. Deze methode willen we gebruiken om de doelen in ons taalprofiel Frysk (B) in te vullen. We stellen de doelen zo vast om mogelijk in een beoordeling een hoger taalprofiel voor de school toegewezen te krijgen.
- In het schooljaar 2022-2023 kan er een nieuwe taal-/spellingmethode worden gezocht voor de school. De implementatie daarvan nemen we in het volgende schoolplan mee. Deze taal-/spellingmethode sluit aan bij de visie op taalonderwijs.
- Het begrijpend lezen (met als belangrijke basis het aanvankelijk en technisch lezen) willen we steviger ontwikkelen. We bekijken het aanbod en de mogelijkheden in het onderwijzen van begrijpend lezen.
- Onderwijsontwikkelingen in het taalonderwijs met de huidige kennis en ervaringen in het onderwijs gebaseerd op een wetenschappelijke basis.

Speerpunt 7 Rekenen:

Het rekenbeleid wordt vormgegeven. Hierin staat ook een visie omschreven van het rekenonderwijs. Aan de hand daarvan stellen we verschillende doelen om het rekenonderwijs in de school verder te ontwikkelen. We willen in het rekengebied kwalitatief goed onderwijs geven en door ontwikkelen.

Tussendoelen daarbij:

- Een goede overgang van groep 2 naar 3 in de rekendoelen.
- De ontwikkeling van een doorgaande lijn in het rekenonderwijs van groep 1-8. De nieuwe rekenmethode die wordt gezocht zal daarin een belangrijke basis zijn.
- Het automatiseren als vast onderdeel van het rekenonderwijs blijven ontwikkelen. Dit gaan we doen door de kwaliteitskaart te bespreken, het meten van de ontwikkeling en de doorgaande lijn en ontwikkeling zichtbaar te maken tijdens teamvergaderingen.
- Het bespreken van de trendanalyse rekenen en hierin gezamenlijk vervolgacties in bepalen.
- Toepassen van het expliciete directe instructiemodel (EDI) in ons rekenonderwijs. Dit instructiemodel willen we ook buiten het rekenonderwijs als instructiemodel in de school uitdiepen en meer toepassen.
- In het rekenonderwijs willen wij naast een kwalitatief goede instructie aan de basisgroep, ook blijven kijken naar een goede organisatie voor een verdiepende en verlengde instructie om de grootste groep leerlingen daarmee van goed rekenonderwijs te voorzien.

- Het ontwikkelen van een rekenontwikkelkast in de school waaruit kan worden geput om het rekenonderwijs goed in te richten en de mogelijkheden in de lessen te verbreden.
- In het schooljaar 2019-2020 wordt er een nieuwe rekenmethode gezocht voor de school. De implementatie daarvan nemen we in het schoolplan mee. De rekenmethode sluit aan bij de visie op rekenonderwijs en zal een goede bron zijn voor de te vormen doorgaande lijn in de school.

Burgerschap:

Actief burgerschap is een onderdeel in ons onderwijs. We willen afspraken maken in de doelen en daarmee de doorgaande lijn vormen. We hebben daarmee zicht op de ontwikkeldoelen die zijn vastgesteld in het curriculum van het onderwijs. Daarin proberen we waar mogelijk de combinatie met andere vakgebieden te maken.

Muziekonderwijs:

Het muziekonderwijs in de school willen we bespreken en verder ontwikkelen.

- De methode '1-2-3 Zing' wordt op dit moment gebruikt. Deze methode blijven we gebruiken en de mogelijkheden daarin gaan we verder uitdiepen en toepassen in een doorgaande lijn.
- Wij gaan de muziekinstrumenten in de school beoordelen. Waar nodig moeten we onze muziekinstrumenten uitbreiden en up-to-date maken passend bij de doelen van muziekonderwijs en onze methode 123-Zing.
- Het muziekonderwijs kunnen we ontwikkelen door coaching on the job voor inspiratie, handvatten, gebruik materialen (instrumenten) in het muziekonderwijs en ondersteuning in het muziekonderwijs. Daarin proberen we waar mogelijk de combinatie met andere vakgebieden te maken.
- Een muziekcoördinator kan het team ondersteunen in beleid en vormgeven van muziekonderwijs.

Cultuurbeleid:

Elk jaar is er een aanbod vanuit Kunstkade voor cultuureducatie. Hier hebben wij in de school geen afspraken over in een doorgaande lijn. Samen met Kunstkade willen we de mogelijkheden in het aanbod en de doorgaande lijn vormgeven in een cultuurbeleidsplan. Daarin proberen we waar mogelijk de combinatie met andere vakgebieden te maken.

Identiteit:

CBS De Sprankel heeft een christelijke identiteit. Ieder schooljaar willen we minimaal 1x een teamgesprek over de mogelijkheden en uitstraling van die identiteit in de school bespreken. We willen hierin een goede afstemming en begrip naar elkaar creëren en blijven behouden. Deze zetten wij om naar onze visie op de identiteit in de school. Aan de hand daarvan kunnen we onze keuzes maken in de methode, vieringen inrichten, beleving en uitstraling naar ouders en kinderen geven. De identiteit is een belangrijke waarde voor CBS De Sprankel. De kracht daaruit willen we blijven zien en uitstralen.

Techniekonderwijs:

Techniekonderwijs zal opnieuw in het onderwijscurriculum worden omschreven en duidelijker zijn vastgelegd. We zullen ons techniekonderwijs moeten bespreken. Het is voor ons duidelijk dat de leerlijn hierin op school moet worden gevormd. Hierin bekijken we de mogelijkheden voor een methode-aanbod en materialen in de school. We proberen waar mogelijk de combinatie met andere vakgebieden te maken.

Bewegen en gezondheid:

Het bewegingsonderwijs op De Sprankel heeft een goede basis. De sportcoördinator heeft hierin een belangrijke en sturende rol, daarbij hebben we een goede ondersteuning van BV Sport. We volgen daarin de leerlijn vanuit de methode en gebruik van MobieZ.

In de school streven we naar het uitstralen en bespreken van de gezondheid van kinderen. Hier hebben we geen vaste afspraken over gemaakt. We willen de afspraken in de omgang en mogelijkheden in het onderwijs naar het bevorderen van de gezondheid bespreken en vastleggen (beleid). Ook het belang van gezonde voeding thuis en in onze pauzes kunnen we bespreken. Waar nodig zullen we de inzet van de buurtgezondheidscoach hierin betrekken.

Werken uit curriculum > leerlijnen:

Het curriculum van het onderwijs wordt herzien. Door dit curriculum te bespreken en zicht te hebben op de leerdoelen kunnen we onze leerlijnen nog beter vormgeven. Door goed overzicht te hebben in de doelen kunnen er naar het onderwijs keuzes worden gemaakt in het aanbod of te ontwikkelen aanbod. Er kunnen leerdoelen worden gekoppeld en combinaties tussen verschillende vakgebieden worden gemaakt. Dit moet bevorderen dat de onderwijstijd effectief wordt benut aan de te behalen doelen en dat er tijd over blijft voor herhaling en oefening.

We werken vanuit leerlijnen en gebruiken daarbij de methodes als bronnenboeken. De leerkracht maakt vanuit zijn/haar vakmanschap doelbewuste en doelgerichte keuzes en gebruikt en geeft feedback tijdens het lesgeven, zodat leerlingen optimaal leren en uitgedaagd worden. Kennis krijgt betekenis door toepassing in gestructureerde situaties en daarna in open situaties. Kennis gaat vooraf aan vaardigheden.

ICT-visie en -beleid:

Er wordt een visie opgesteld in het onderwijs met ondersteuning van ICT. Aan de hand van deze visie kunnen we keuzes maken in gebruik van digitale leermaterialen/leermethoden, ontwikkelingen/doelen en aanvragen in ICT-materialen.

ICT is een middel waarmee wij ons onderwijs kunnen versterken. Het is nodig om een goede infrastructuur te hebben voor de ICT in de school. We willen up-to-date materialen en middelen die ons onderwijs versterken. In het beleidsplan leggen we de doorgaande lijn vast in ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking (probleemoplossend werken met digitale technieken).

Schoolprojecten:

Voor de verbinding en doorgaande lijn willen we schoolbreed georganiseerde projecten blijven zien en ontwikkelen. Ook onze leerlingen geven aan dat zij dit als zeer positief ervaren.

Onderwijsmethoden:

Vernieuwingen:

- Aardrijkskunde 2019
- Frysk 2020
- Rekenen 2020
- Engels 2021
- Begrijpend lezen 2021
- Taal/spelling 2023

Implementeren:

- Borgen en ontwikkelen (doorgaande lijn) in gebruik Levelwerk.
- Borgen en ontwikkelen (doorgaande lijn) in gebruik van bovenstaande methoden (m.u.v. taal/spelling).

Domein 3: Beleid Ondersteuning en Zorgplicht

Speerpunt 8 Ondersteuning aan de leerlingen:

De ondersteuning (ook zorg) in de school is een belangrijk onderdeel voor alle leerlingen. Deze willen we helder, overzichtelijk, breed gedragen neerzetten en verder ontwikkelen.

- HGW-cyclus is terug te zien in de groepen en school (doorgaande lijn en ondersteuning).
- Effectief format met een goed overzicht voor het handelen in de klas.
- Effectieve groepsbesprekingen en opbrengstdagen (opbrengsten delen en vervolgacties bepalen).

Betrokkenheid van kinderen:

Wanneer de leerlingen een hoge betrokkenheid hebben bij het onderwijs en hun ontwikkeling ontstaat er eigenaarschap. Dit eigenaarschap willen we vergroten. We zien in de school kindgesprekken steeds meer plaats innemen. We willen daarin de doorgaande lijn ontwikkelen en effectieve kindgesprekken ontwikkelen.

We willen alle kinderen evenveel kansen geven in hun ontwikkeling. We stellen ambitieuze doelen en hebben hoge verwachtingen. We bieden voldoende leertijd en ondersteuning en voorkomen vroegtijdige selectie. Door het geven van effectieve feedback kunnen we het leren positief beïnvloeden. We kunnen de mogelijkheden van kindgesprekken, het portfolio en de opbouw en inrichting van oudergesprekken daarin onderzoeken.

Domein 4: Domein Management en Organisatie

Speerpunt 9 Communicatie:

De communicatie is een belangrijk onderdeel in de maatschappij en zeker ook in onze onderwijsorganisatie. De communicatie willen we blijven ontwikkelen en tot een meer effectieve communicatie omschrijven.

Hier hebben we het over interne communicatie (team: overlegstructuren, feedback geven/ontvangen, informeren, afstemming, etc.). In het team bespreken we de overlegstructuren, de mogelijkheden van een interne nieuwsbrief en het geven en ontvangen van feedback (de collegiale consultaties zijn hierin een belangrijk onderdeel). Ten tweede de externe communicatie (ouders/externen: informeren, afstemmen, participatie, betrokkenheid, etc.). Hier willen we kijken naar de mogelijkheden in de aanschaf van een ouderapp die de communicatie naar ouders kan ondersteunen. De invoering van een ouderapp moet ons helpen om unieke leermomenten te delen en op een korte/duidelijke manier een informatievoorziening te zijn. Ook de opzet en invulling van de oudergesprekken, waar mogelijk uitgebreid met kindgesprekken, moeten daarin de communicatie helder, duidelijk en meer effectief maken. Ouders zijn onze educatieve partners in de ondersteuning naar onze leerlingen. In overleg en samenwerking willen we een optimale ontwikkeling van de kinderen laten ontstaan. Dit partnerschap moeten we verder ontwikkelen, inrichten en bespreekbaar houden.

IKC-ontwikkeling:

Door een goede samenwerking tussen de kinderopvang, peuterspeelzaal en de school kunnen we ons onderwijs aan de kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar versterken. Een pedagogische visie en afspraken in het werken zullen een basis zijn voor de samenwerking. We kunnen daarbij meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten. We kunnen de ontwikkelingslijn van kinderen beter zichtbaar maken en bespreken. Door deze ontwikkeling in een vroeg stadium met elkaar te bespreken kunnen we zo goed mogelijk een doorgaande lijn neerzetten en de ondersteuning zo vroeg mogelijk inzetten. In de te vormen jaarplannen nemen we stapsgewijs de mogelijkheden door tot de ontwikkeling van een IKC. Te beginnen met het tekenen van een intentieverklaring van alle partijen tot verder onderzoek naar de mogelijkheden.

Organogram:

We willen een duidelijk en helder organogram ontwikkelen. In dit organogram staan de functies en overlegstructuren in de school weergegeven en omschreven. Het organogram willen we functioneel inrichten en blijven evalueren.

Visie en missie:

Er ligt een visie en missie voor CBS De Sprankel. De missie gaan we herlezen en herzien. We willen de huidige visie uitdiepen. De visie willen we breed gedragen, naar de toekomst omschreven, specifiek en helder beschrijven. Aan de hand daarvan kunnen we keuzes maken en doelen stellen in de organisatie.

Taakbeleid:

Het taakbeleid wordt opnieuw ingericht en vormgegeven met behulp van Cupella.nl. Invulling in overleg en uitleg naar het team.

Educatieve partners:

Als schoolorganisatie hebben we verschillende educatieve partners die we moeten blijven zien en inzetten. Daarbij moeten we het doel van het onderwijsproces voor ogen houden en dit niet als een extra werkdruk verder ontwikkelen.

1. Ten eerste benoemen we hier onze ouders/verzorgers die de ervaringspartners zijn in het bespreken en vormgeven van de ontwikkeling van de kinderen. Het vergoten van de ouderbetrokkenheid is gericht op ontwikkeling. De korte lijnen met ouders levert daadkracht naar het handelen in de groep (zie ook onderdeel communicatie blz. 49)
2. Ten tweede ook de functie van externe partijen die ons onderwijs kunnen verstevigen en inrichten. De expertise geeft bredere handvatten voor het onderwijs.
3. Ten derde is er de samenwerking binnen en met PCBO Leeuwarden e.o. Sinds 1 augustus 2018 behoort de school bij deze stichting. De expertise en contacten willen we blijven zien en verder doorvoeren in het denken en werken.

Werken in een team:

Er is op dit moment sprake van een enthousiast, gedreven en stabiel team. Door vertrouwen en veiligheid als basis willen we met de communicatie, teambuilding, een duidelijk organogram met overlegstructuren en goede werkafspraken de positieve teamspirit behouden en uitbouwen. De directeur is daarin een boegbeeld voor de school die de verbinding en doorgaande lijnen aanstuurt.

Verschillende ontwikkelteams onderzoeken en kijken naar de verbetering van ons onderwijs. Zij stellen doelen vast, onderzoeken en analyseren om op verbetering van het onderwijs te sturen. Dit alles vanuit een basis van wetenschappelijk kennis.

We moeten blijven kijken naar werkbare en goede, structurele oplossingen om met het leerkrachttkort om te gaan. De gesprekken worden voornamelijk door de directeur op bovenschools niveau gevoerd, maar de kwetsbaarheid is voelbaar in de school en het meedenken van alle medewerkers hierin is nodig.

Inrichting van de school:

De leeromgeving (gehele schoolomgeving) willen we optimaal inrichten voor onderwijs. Er zijn rijke leermogelijkheden in materialen en uitstraling. Belangrijk hierbij is de basis van rust, reinheid en regelmaat te blijven zien en ervaren.

Domein 5: Professionalisering

Speerpunt 10 Collegiale consultaties:

Door de inzet van collegiale consultaties kunnen we de ontwikkeling van de leerkrachten bevorderen. In ons onderwijs en professionalisering is sprake in een van en met elkaar leren. Door een gericht bezoek te brengen aan een collega wordt er feedback gegeven op het onderwijs. Door een bezoek te krijgen wordt er feedback ontvangen. Hiervoor is een goede basis van vertrouwen en zijn er afspraken nodig. Ook is er kennis nodig over het geven en ontvangen van effectieve feedback.

We maken een indeling van bezoekende collega's die praktisch zijn (werkdagen), maar ook passend zijn bij de ontwikkeling en leervragen die de leerkrachten hebben. Hierbij is de flexibiliteit van de leerkrachten gevraagd en de inzet van een extra leerkracht.

IKZO:

IKZO is een module die we gebruiken in de school. Hierin staan de kwaliteitskaarten van de organisatie en is een portfolio-/ontwikkelportaai voor het onderwijsgevend personeel vormgegeven. De betekenis van IKZO en de inrichting van dit portaal gaan we bespreken en vormgeven.

Daarmee kunnen we:

- Doelgericht werken aan de kwaliteit van onderwijs (schoolkwaliteit).
- De eigen ontwikkeling van onderwijsgevend personeel zichtbaar maken en bespreken (professionalisering).
- Een onderdeel zijn binnen PCBO Leeuwarden e.o.
- Inzicht krijgen in de ontwikkelbehoefte van het team (persoonlijke- en teamontwikkeling).

Terugkoppeling volgt in:

- Teamvergaderingen;
- Ontwikkelgesprekken.

Professionaliseringsmogelijkheden:

Vanuit de school- en de persoonlijke ontwikkeling worden er gesprekken gevoerd over de professionalisering in de school. De mogelijkheden daarin worden bekeken en onderzocht. Het scholingsgeld voor alle medewerkers en de organisatie wordt effectief ingezet om het professionaliseren in de school op hoog niveau te ervaren. De expertise en kennis voor het onderwijs wordt hierdoor verbreed en daardoor vergroten de onderwijsmogelijkheden om het onderwijs te verbeteren. Talenten binnen het team worden ingezet. Ook moeten we hierbij de mogelijkheden van onze stichting blijven bekijken. De expertise en kennis van andere scholen binnen PCBO Leeuwarden e.o. willen we daarin op aanvraag bekijken.

2. Doelstellingen en activiteiten 2020-2021

Na evaluatie van het vorige jaarplan, n.a.v. actuele ontwikkelingen en ontwikkelpunten uit het meer jaarlijkse schoolplan komen we voor 2020-2021 tot de volgende ontwikkelpunten voor CBS De Sprankel.

2.1 Doelen 2020-2021

Domein 1: Kwaliteitszorg

Collegiale consultaties:

Door de inzet van collegiale consultaties kunnen we de ontwikkeling van de leerkrachten bevorderen. In ons onderwijs en professionalisering is sprake in een van en met elkaar leren. Door een gericht bezoek te brengen aan een collega wordt er feedback gegeven op het onderwijs. Door een bezoek te krijgen wordt er feedback ontvangen. Hiervoor is een goede basis van vertrouwen en zijn er afspraken nodig. Ook is er kennis nodig over het geven en ontvangen van effectieve feedback.

We maken een indeling van bezoekende collega's die praktisch zijn (werkdagen), maar ook passend zijn bij de ontwikkeling en leervragen die de leerkrachten hebben.

In het schooljaar 2019-2020 hebben we de basis en start kunnen maken met collegiale consultaties. Door de maatregelen van het Coronavirus hebben we het proces moeten stoppen en geen vervolg kunnen geven.

Groepsbezoeken:

De directeur en intern begeleider voeren systematisch flits- en groepsbezoeken uit, gericht op ontwikkeling en leren. Groepsbezoeken worden jaarlijks gepland en kunnen eventueel vaker worden ingezet. Algemeen doel is door een bredere vorm van coaching en ondersteuning een ontwikkeling van de leerkracht te laten ontstaan.

Ontwikkelgesprekken:

De directeur heeft met alle leerkrachten een ontwikkelgesprek. In de gesprekken is er ruimte en de mogelijkheid om werkomstandigheden, ambities en professionalisering te bespreken.

Ontwikkelteams:

In het schooljaar 2019-2020 hebben we de functie en mogelijkheden van leerteams besproken. Als team gaan we het komende schooljaar invulling geven aan het werken in ontwikkelteams. In het ontwikkelteam wordt gewerkt aan het hoofddoel vanuit het schooljaarplan. Daarbij kan het ontwikkelteam ook tussendoelen en andere doelen eigen maken. Worden er andere doelen bepaald dan is er een terugkoppeling met het team en directie. De tussendoelen zullen het resultaat van het einddoel moeten ondersteunen.

Het komende schooljaar werken we met vier 4 ontwikkelteams. Deze teams worden aangestuurd door coördinatoren.

1. Taalontwikkelteam (Trudy)
2. Rekenontwikkelteam (Tea)
3. HGW-ontwikkelteam (Karin)
4. ICT-ontwikkelteam (Renske)

IKZO:

De betekenis van IKZO en de inrichting van dit portaal gaan we bespreken en vormgeven. IKZO, dat zijn onze kwaliteitskaarten van de organisatie en een portfolio-/ontwikkelportaal voor het onderwijsgevend personeel.

Terugkoppeling volgt in: teamvergaderingen en ontwikkelgesprekken

Domein 2: Onderwijs en Leren**Hoofddoel 1. Taal:**

Het taalbeleidsplan wordt vormgegeven. Aan de hand daarvan stellen we verschillende doelen om het taal-/spellingsonderwijs in de school te ontwikkelen. We willen in het taalgebied kwalitatief goed onderwijs geven en door ontwikkelen. We hebben duidelijke en heldere afspraken over het onderwijs in het taalgebied (doorgaande lijn). We willen onderwijsontwikkelingen bespreken en vervolgstappen nemen om de kwaliteit van het taalonderwijs te vergroten.

Tussendoelen daarbij:

- We implementeren de nieuwe methode voor Frysk, Spoar 8. Deze methode willen we gebruiken om de doelen in ons taalprofiel Frysk (B) in te vullen. We stellen de doelen zo vast om mogelijk in een beoordeling een hoger taalprofiel voor de school toegewezen te krijgen.
- De leerlijnen voor het taalonderwijs worden in kwaliteitskaarten omschreven. We willen een goede en gebruiksvriendelijke weergave van de doorgaande lijnen en leerdoelen.
- Onze methode voor Engels is aan vervanging toe. We oriënteren ons op een nieuwe methode passend bij de visie op onderwijs.
- We volgen en laten ons informeren over de wetenschappelijk bewezen goede onderwijsstrategieën voor begrijpend lezen in de school. Deze informatie wordt in het team besproken en gedeeld. Vervolgens zullen we keuzes en afspraken maken voor ons onderwijs, doelen, doorgaande lijnen en methode(s).

Methode:

Borgen en ontwikkelen (doorgaande lijn) in gebruik Levelwerk.

Hoofddoel 2. Rekenen:

Het rekenbeleidsplan willen we verder vormgeven en inrichten. We willen in het rekengebied kwalitatief goed onderwijs geven en door ontwikkelen. We hebben duidelijke en heldere afspraken over het onderwijs in het rekengebied (doorgaande lijn). De nieuwe rekenmethode wordt geïmplementeerd.

Tussendoelen daarbij:

- We implementeren de nieuwe methode voor Wereld in getallen 5. Hier volgen wij een teamscholing in en bespreken we de mogelijkheden en afspraken in het team.
- De leerlijnen voor het rekenonderwijs worden in kwaliteitskaarten omschreven. We willen een goede en gebruiksvriendelijke weergave van de doorgaande lijnen en leerdoelen.

Hoofddoel 3. ICT-visie en -beleid:

Er is in het schooljaar 2019-2020 een visie opgesteld in het onderwijs met ondersteuning van ICT. Aan de hand van deze visie is er een keuze gemaakt ontwikkelingen/doelen en aanschaf gedaan van digitale leermaterialen/leermethoden en in ICT-materialen. ICT is een middel waarmee wij ons onderwijs kunnen versterken. In het beleidsplan staat de doorgaande lijn van ICT-vaardigheden, mediawijsheid en gebruik van programma's. De ICT-visie geeft aan waar wij in het onderwijs voor staan en vorm aan willen geven met betrekking tot de inzet van ICT. We gaan de doorgaande lijnen verkennen en specificeren. Het is de bedoeling dat er een kwaliteitskaart komt om de doorgaande lijnen helder en duidelijk voor iedereen te laten zijn.

Hoofddoel 4. Didactisch handelen in de school:

Het didactisch handelen in de school willen we verder ontwikkelen. We kunnen daarin meer dezelfde eigenschappen en effectieve stappen van onderwijs toepassen. De inzet van een goed didactisch model, EDI, zal daarin een basis zijn. Hierin volgen wij een scholing van Marcel Schmeier (Expertis). Marcel heeft veel kennis in de uitleg en werking van de stappen in het EDI-model. Hij schrijft onderwijsliteratuur waarin wetenschappelijk bewezen goede onderwijsstrategieën worden uitgelegd. Al dan wel met de basis van vertalingen van wetenschappelijke onderzoekers.

Voor het realiseren van een duidelijke doorgaande lijn is het van belang dat de teamleden beschikken over gedeelde basiskennis met betrekking tot de kenmerken van een goede les. Het team maakt op basis van de opgedane kennis afspraken over de aspecten die zichtbaar moeten zijn in de lessen. Deze afspraken worden in een kijkwijzer gevisualiseerd. Een kijkwijzer is een goede manier om te borgen en maakt het ook mogelijk om gericht te kijken in de lessen en zodoende te bepalen in hoeverre het geleerde terug te zien is in het dagelijks handelen in de klas.

Door het uitvoeren van lesobservaties ontstaat er zicht op de kwaliteit van de lessen, of afspraken worden nagekomen en op de verschillen tussen leerkrachten. Op basis hiervan worden gerichte interventies uitgevoerd. De lesobservaties worden uitgevoerd door de adviseur samen met de schoolleider en/of intern begeleider.

Er worden duidelijke en concreet waarneembare doelen geformuleerd voor het traject. Deze staan hieronder geformuleerd. Er wordt een stuurgroep gevormd die tussentijds bijeenkomt om te controleren of het traject op koers ligt en eventueel bij te sturen. Ook de opmerkingen vanuit het team worden hierin besproken.

Tussendoelen daarbij:

- * De lesfasen en technieken van EDI zijn zichtbaar in de bezochte lessen.
- * De leerkrachten kunnen een lesdoel formuleren met een concept en een vaardigheid.
- * De leerkrachten kunnen een kraakheldere instructie ontwerpen bij het lesdoel.
- * De leerkrachten kunnen begrip controleren bij de leerlingen en op basis hiervan beslissingen nemen voor het vervolg van de les.
- * De leerkrachten hebben een lesobservatie met feedbackgesprek ontvangen en hiervan een geschreven verslag gekregen met daarin sterke- en aandachtspunten die ze gebruiken om de kwaliteit van hun lessen verder te verbeteren.
- * De schoolleider en intern begeleider zijn in staat om zelfstandig lesobservaties uit te voeren en feedbackgesprekken te voeren.

Domein 3: Beleid Ondersteuning en Zorgplicht

Hoofddoel 5. Ondersteuning aan de leerlingen:

De ondersteuning (ook zorg) in de school is een belangrijk onderdeel voor alle leerlingen. Deze willen we helder, overzichtelijk, breed gedragen neerzetten en verder ontwikkelen.

> HGW-cyclus is terug te zien in de groepen en school (doorgaande lijn en ondersteuning)

> Effectief gebruik van de leerlingkaart en het DGO (didactisch groepsoverzicht) om de ontwikkeling van en ondersteuning aan onze leerlingen in beeld te hebben.

> Effectieve groepsbesprekingen en opbrengstdagen (opbrengsten delen en vervolgacties bepalen)

Domein 4: Management & Organisatie

Leiderschap:

Een coachende en ondersteunde leider in de school ervaren en zien.

Communicatie:

De communicatie is een belangrijk onderdeel in de maatschappij en zeker ook in onze onderwijsorganisatie. De communicatie willen we blijven ontwikkelen en tot een meer effectieve communicatie omschrijven.

In het afgelopen schooljaar hebben we de interne en externe communicatie verbeterd. Intern hebben we overlegstructuren verduidelijkt en ingericht, is het feedback geven/ontvangen gemotiveerd en besproken, is er een heldere informatiestructuur en afstemming. Extern zijn er verbeteringen ingezet door helder en duidelijk te informeren, afstemming te zoeken, en participatie en betrokkenheid van ouders te vergroten. Dit alles is versterkt door de invoering van een ouderapp in de communicatie. Vooral om unieke leermomenten te delen en op een korte/duidelijke manier een informatievoorziening te zijn. Ouders zijn onze educatieve partners en dat partnerschap wordt ontwikkeld en ervaren.

Wij willen de ontwikkeling het komende schooljaar bespreken en eigen maken. We bespreken de kwaliteitskaarten. Voor oudergesprekken wordt er een kwaliteitskaart ontwikkeld. We bespreken de opzet en invulling van de oudergesprekken, waar mogelijk uitgebreid met kindgesprekken.

Visie en missie:

Er ligt een visie en missie voor CBS De Sprankel. De missie gaan we herlezen en herzien. We willen de huidige visie uitdiepen. De visie willen we breed gedragen, naar de toekomst omschreven en helder beschrijven. Aan de hand daarvan kunnen we keuzes maken en doelen stellen in de organisatie.

Domein 5: Professionalisering

IKZO:

De betekenis van IKZO en de inrichting van dit portaal gaan we bespreken en vormgeven. IKZO, dat zijn onze kwaliteitskaarten van de organisatie en een portfolio-/ontwikkelportaal voor het onderwijsgevend personeel.

Daarmee kunnen we:

- Doelgericht werken aan de kwaliteit van onderwijs (schoolkwaliteit)
- Doorgaande lijnen en zichtbaar maken van het eigen leren (professionalisering)
- Een onderdeel zijn binnen PCBO Leeuwarden e.o.
- Inzicht in de behoefte van het team (persoonlijke- en teamontwikkeling)

Terugkoppeling volgt in:

- Teamvergaderingen
- Ontwikkelgesprekken

Teamscholing en individuele scholing:

Zie scholingsplan CBS De Sprankel.

2.2 Hoofddoelen

In het bovenstaande schema zijn ook vijf hoofddoelen geformuleerd voor het komende schooljaar. Deze worden in de volgende paragrafen verder uitgewerkt in een PDCA-schema.

2.2.1 Taalbeleidsplan

P D C A	Onderdeel	
Plan	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	Het taalonderwijs op De Sprankel willen we vanuit een goede onderbouwing inrichten en ontwikkelen. Een taalbeleidsplan is hierin een goede basis. We hebben duidelijke en heldere afspraken over het onderwijs in het taalgebied (doorgaande lijn). We willen onderwijsontwikkelingen bespreken en vervolgstappen nemen om de kwaliteit van het taalonderwijs te vergroten.
	Opstellen	Taalcoördinator en ontwikkelteam taal in goede samenwerking met team/directeur.
	Vaststellen	Dit jaarplan is met betrokkenheid en medeweten van het team en MR vastgesteld in september 2020.
	Streefdoel	Het ontwikkelen van een taalbeleidsplan voor CBS De Sprankel.
	Succesindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - In het taalbeleidsplan staan verschillende doelen om het taalonderwijs in de school te ontwikkelen. - In het taalbeleidsplan staat een visie op taalonderwijs. - In het taalbeleidsplan staan heldere afspraken (doorgaande lijn) over het taalonderwijs. Deze doorgaande lijn is gebaseerd op SLO-doelen en vormen daardoor een leerlijn.
	Organisatie / activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - De taalcoördinator informeert het ontwikkelteam over de stappen in het ontwikkelen van een taalbeleidsplan. - Het team wordt geïnformeerd over de stappen die het ontwikkelteam neemt in de ontwikkeling van het taalbeleidsplan en de verwachting naar de functie van het team wordt uitgesproken. - Taalcoördinator en ontwikkelteam zetten de stappen naar de ontwikkeling van het taalbeleidsplan uit. Er is een nauwe samenwerking en overleg met het volledige team in de teamvergaderingen.
	Tijdpad	<ul style="list-style-type: none"> - Augustus 2020: Bespreken doel jaarplan. (verantwoordelijke is directeur) - September 2020: Ontwikkelteam vormen en jaarplan opstellen. (verantwoordelijke is directeur) - September/Okttober 2020: Ontwikkelteam maakt afspraken en bespreekt de werkwijze. (verantwoordelijke is de taalcoördinator)

		<ul style="list-style-type: none"> - November 2020 – maart 2021: Er worden stappen gezet in de ontwikkeling van het taalbeleidsplan door het ontwikkelteam. (verantwoordelijke is de taalcoördinator) - April/mei 2021: Ontwikkelen van het taalbeleidsplan met de gegevens vanuit de verschillende stappen die zijn gezet. Er is een terugkoppeling naar het team. (verantwoordelijke is de taalcoördinator) - Juni 2020: Eerste presentatie (conceptversie) taalbeleidsplan naar het team en MR. (verantwoordelijke is de taalcoördinator/directeur) - September/oktober 2021: Aanpassingen in het taalbeleidsplan op basis van de handreikingen. (verantwoordelijke is de taalcoördinator) - Oktober/november 2021: Vaststellen taalbeleidsplan (directeur/MR)
	Borgen	<ul style="list-style-type: none"> - In de notulen van de teamvergaderingen en ontwikkelteam. - Taalbeleidsplan.
Do	Uitvoeren	Zie organisatie/activiteiten.
	Aansturing	Taalcoördinator in samenwerking met ontwikkelteam.
	Informereren	<ul style="list-style-type: none"> - Team: wordt door teamvergaderingen en interne mailing/nieuwsbrief geïnformeerd. - MR/directeur: wordt in overleg en vergadering geïnformeerd door de taalcoördinator (indirect door PMR of directeur). - Ouders: worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over mogelijke doelen en acties die worden gezet en direct te zien zijn in de groep/school.
Check	Evalueren	- Gedurende het schooljaar in de teamvergaderingen en overleggen.
	Moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie) Hoe wordt er geëvalueerd?	<ul style="list-style-type: none"> - Juni 2021: Evaluatie in het team van de opbrengsten en ontwikkeling van het taalbeleidsplan. - Juni 2022: Evaluatie in het team van de opbrengsten en ontwikkeling van het taalbeleidsplan.
Act	Beoordelen	De tussenevaluatie en eindevaluatie moeten een voldoende zicht geven op ontwikkeling van de doelen. In het schooljaarverslag wordt de evaluatie opgenomen.
	Bijstellen/Vaststellen	Naar aanleiding van de evaluatie wordt er gekeken naar het bijstellen van de doelen en de organisatie daarvan. De eindevaluatie en vervolgstappen stellen we vast in het schooljaarverslag.

Resultaat*	Realisatie doel(en) Opbrengsten	* Er is een taalbeleidsplan voor De Sprankel waarin visie, doelen en doorgaande lijn zijn omschreven. Deze geven een helder en overzichtelijk beeld van het taalonderwijs op CBS De Sprankel.
-------------------	------------------------------------	---

2.2.2 Rekenbeleidsplan

P D C A	Onderdeel	
Plan	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	Het rekenonderwijs op De Sprankel willen we vanuit een goede onderbouwing inrichten en ontwikkelen. Een rekenbeleidsplan is hierin een goede basis. Het rekenbeleidsplan willen we verder vormgeven en inrichten. We willen in het rekengebied kwalitatief goed onderwijs geven en door ontwikkelen. We hebben duidelijke en heldere afspraken over het onderwijs in het rekengebied (doorgaande lijn). De nieuwe rekenmethode wordt geïmplementeerd.
	Opstellen	Rekencoördinator en ontwikkelteam rekenen in goede samenwerking met team/directeur.
	Vaststellen	Dit jaarplan is met betrokkenheid en medeweten van het team en MR vastgesteld in september 2020.
	Streefdoel	Het ontwikkelen van een rekenbeleidsplan voor CBS De Sprankel.
	Succesindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - In het rekenbeleidsplan staan verschillende doelen om het rekenonderwijs in de school te ontwikkelen. - In het rekenbeleidsplan staat een visie op rekenonderwijs. - In het rekenbeleidsplan staan heldere afspraken (doorgaande lijn) over het rekenonderwijs. Deze doorgaande lijn is gebaseerd op SLO-doelen en vormen daardoor een leerlijn.
	Organisatie / activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - De rekencoördinator informeert het ontwikkelteam over de stappen in het ontwikkelen van een rekenbeleidsplan. - Het team wordt geïnformeerd over de stappen die het ontwikkelteam neemt in de ontwikkeling van het rekenbeleidsplan en de verwachting naar de functie van het team wordt uitgesproken. - Rekencoördinator en ontwikkelteam zetten de stappen naar de ontwikkeling van het rekenbeleidsplan uit. Er is een nauwe samenwerking en overleg met het volledige team in de teamvergaderingen.
	Tijdpad	- Augustus 2020: Bespreken doel jaarplan. (verantwoordelijke is directeur)

		<ul style="list-style-type: none"> - September 2020: Ontwikkelteam vormen en jaarplan opstellen. (verantwoordelijke is directeur) - September/Okttober 2020: Ontwikkelteam maakt afspraken en bespreekt de werkwijze. (verantwoordelijke is de rekencoördinator) - November 2020 – maart 2021: Er worden stappen gezet in de ontwikkeling van het rekenbeleidsplan door het ontwikkelteam. (verantwoordelijke is de rekencoördinator) - April/mei 2021: Ontwikkelen van het rekenbeleidsplan met de gegevens vanuit de verschillende stappen die zijn gezet. Er is een terugkoppeling naar het team. (verantwoordelijke is de rekencoördinator) - Juni 2021: Eerste presentatie (conceptversie) rekenbeleidsplan naar het team en MR. (verantwoordelijke is de rekencoördinator/directeur) - September/oktober 2021: Aanpassingen in het rekenbeleidsplan op basis van de handreikingen. (verantwoordelijke is de rekencoördinator) - Oktober/november 2021: Vaststellen rekenbeleidsplan (directeur/MR)
	Borgen	<ul style="list-style-type: none"> - In de notulen van de teamvergaderingen en ontwikkelteam. - Rekenbeleidsplan.
Do	Uitvoeren	Zie organisatie/activiteiten.
	Aansturing	Rekencoördinator in samenwerking met ontwikkelteam.
	Informereren	<ul style="list-style-type: none"> - Team: wordt door teamvergaderingen en interne mailing/nieuwsbrief geïnformeerd. - MR/directeur: wordt in overleg en vergadering geïnformeerd door de rekencoördinator (indirect door PMR of directeur). - Ouders: worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over mogelijke doelen en acties die worden gezet en direct te zien zijn in de groep/school.

Check	Evaluëren Moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie) Hoe wordt er geëvalueerd?	- Gedurende het schooljaar in de teamvergaderingen en overleggen. - Juni 2021: Evaluatie in het team van de opbrengsten en ontwikkeling van het rekenbeleidsplan. - Juni 2022: Evaluatie in het team van de opbrengsten en ontwikkeling van het rekenbeleidsplan.
	Beoordelen	De tussenevaluatie en eindevaluatie moeten een voldoende zicht geven op ontwikkeling van de doelen. In het schooljaarverslag wordt de evaluatie opgenomen.
Act	Bijstellen/Vaststellen	Naar aanleiding van de evaluatie wordt er gekeken naar het bijstellen van de doelen en de organisatie daarvan. De eindevaluatie en vervolgstappen stellen we vast in het schooljaarverslag.
	Realisatie doel(en) Opbrengsten	* Er is een rekenbeleidsplan voor De Sprankel waarin visie, doelen en doorgaande lijn zijn omschreven. Deze geven een helder en overzichtelijk beeld van het rekenonderwijs op CBS De Sprankel.
Resultaat*		

2.2.3 ICT-plan

P D C A	Onderdeel	
Plan	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	Er is in het schooljaar 2019-2020 een visie opgesteld in het onderwijs met ondersteuning van ICT. Aan de hand van deze visie is er een keuze gemaakt ontwikkelingen/doelen en aanschaf gedaan van digitale leermaterialen/leermethoden en in ICT-materialen. ICT is een middel waarmee wij ons onderwijs kunnen versterken. In het beleidsplan staat de doorgaande lijn van ICT-vaardigheden, mediawijsheid en gebruik van programma's. De ICT-visie geeft aan waar wij in het onderwijs voor staan en vorm aan willen geven met betrekking tot de inzet van ICT. We gaan de doorgaande lijnen verkennen en specificeren. Het is de bedoeling dat er een kwaliteitskaart komt om de doorgaande lijnen helder en duidelijk voor iedereen te laten zijn.
	Opstellen	ICT-coördinator/directeur in goede samenwerking met ICT'ers en team.
	Vaststellen	Dit jaarplan is met betrokkenheid en medeweten van het team en MR vastgesteld in september 2020.
	Streefdoel	Er is een kwaliteitskaart ontwikkeld met de doorgaande lijnen van de ICT-visie.

	Succesindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - De doorgaande lijn is helder en duidelijk. Daarnaast wordt deze breed gedragen door het team van De Sprankel. - De ICT-materialen zijn voldoende aanwezig en geïmplementeerd om de doorgaande lijn vorm te geven in het onderwijs.
	Organisatie / activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - De ICT-coördinator en directeur volgen de aanschaf van ICT-materialen en inrichting van de systemen. - De doorgaande lijn vanuit de ICT-visie wordt in teamvergaderingen besproken en geïnstrueerd. - De doorgaande lijn wordt in het onderwijs uitgevoerd. Er is ondersteuning van de ICT-coördinator. - Het onderwijs wordt geëvalueerd in teamvergaderingen en de doorgaande lijn wordt aangevuld en aangepast door de ICT-coördinator. - De doorgaande lijn wordt in een kwaliteitskaart vastgesteld.
	Tijdpad	<ul style="list-style-type: none"> - Augustus 2020: Bespreken doel van het jaarplan (verantwoordelijke is directeur) - September 2020: Ontwikkelteam vormen en jaarplan opstellen. (verantwoordelijke is directeur). - September 2020: ICT-materialen worden geleverd en voor de school gebruiksklaar gemaakt. (verantwoordelijke ICT-coördinator en in installateur) - September/Okttober 2020: Ontwikkelteam maakt afspraken en bespreekt de werkwijze. (verantwoordelijke is de ICT-coördinator) - November 2020 – mei 2021: De doorgaande lijn van de ICT wordt besproken in het team en geïnstrueerd. Het ICT-onderwijs wordt gegeven. De voortgang hierin wordt gevolgd. (verantwoordelijke is de ICT-coördinator en ontwikkelteam) - Mei/juni 2021: In ontwikkelteam en teamvergaderingen wordt de doorgaande lijn geëvalueerd en aan de hand daarvan aangepast. (verantwoordelijke is de ICT-coördinator en ontwikkelteam) - Juni 2021: Kwaliteitskaart met de doorgaande lijn in ICT-onderwijs wordt opgesteld en gepresenteerd aan het team. (verantwoordelijke is de ICT-coördinator)
	Borgen	<ul style="list-style-type: none"> - In de notulen van de teamvergaderingen. - Kwaliteitskaart: Doorgaande lijn in ons ICT-onderwijs.

Do	Uitvoeren	Zie organisatie/activiteiten.
	Aansturing	ICT-coördinator en directeur.
	Informereren	- Team: wordt door teamvergaderingen en interne mailing/nieuwsbrief geïnformeerd. - MR: wordt in overleg en vergadering geïnformeerd door de directeur. - Ouders: worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over mogelijke doelen en acties die worden gezet en direct te zien zijn in de groep/school.
Check	Evalueren Moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie) Hoe wordt er geëvalueerd?	- Gedurende het schooljaar tijdens de teamvergaderingen en gesprekken. - Juni 2021: Evaluatie in het team van de opbrengsten in de ontwikkeling van het ICT-plan.
Act	Beoordelen	De tussenevaluatie en eindevaluatie moeten een voldoende zicht geven op ontwikkeling van de doelen. In het schooljaarverslag wordt de evaluatie opgenomen.
	Bijstellen/Vaststellen	Naar aanleiding van de evaluatie wordt er gekeken naar het bijstellen van de doelen en de organisatie. De eindevaluatie en vervolgstappen stellen we vast in het schooljaarverslag.
Resultaat*	Realisatie doel(en) Opbrengsten	* Nieuwe ICT-materialen zijn voor leerkrachten en leerlingen beschikbaar voor onderwijs. * Het team heeft de doorgaande lijn in ICT-onderwijs kunnen toepassen in het onderwijs. * Er is een kwaliteitskaart opgesteld met de doorgaande lijn in ons ICT-onderwijs.

2.2.4 Didactisch handelen in de school met EDI

P D C A	Onderdeel	
Plan	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	Het didactisch handelen in de school willen we verder ontwikkelen. We kunnen daarin meer dezelfde eigenschappen en effectieve stappen van onderwijs toepassen. De inzet van een goed didactisch model, EDI, zal daarin een basis zijn.
	Opstellen	Directeur in een goede samenwerking met het team.

Vaststellen	Dit jaarplan is met betrokkenheid en medeweten van het team en MR vastgesteld in september 2020.
Streefdoel	EDI is als basisprincipe geïnstrueerd in het team. Technieken van de lessen zijn geoefend en besproken. In ons onderwijs passen we EDI toe en spreken we daarin dezelfde taal.
Succesindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - De lesfasen en technieken van EDI zijn zichtbaar in de bezochte lessen. - De leerkrachten kunnen een lesdoel formuleren met een concept en een vaardigheid. - De leerkrachten kunnen een kraakheldere instructie ontwerpen bij het lesdoel. - De leerkrachten kunnen begrip controleren bij de leerlingen en op basis hiervan beslissingen nemen voor het vervolg van de les. - De leerkrachten hebben een lesobservatie met feedbackgesprek ontvangen en hiervan een geschreven verslag gekregen met daarin sterke- en aandachtspunten die ze gebruiken om de kwaliteit van hun lessen verder te verbeteren. - De schoolleider en intern begeleider zijn in staat om zelfstandig lesobservaties uit te voeren en feedbackgesprekken te voeren.
Organisatie / activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt een scholing gevolgd op de schoollocatie door Marcel Schmeier (Expertis). Marcel heeft veel kennis in de uitleg en werking van de stappen in het EDI-model. Hij schrijft onderwijsliteratuur waarin wetenschappelijk bewezen goede onderwijsstrategieën worden uitgelegd. Al dan wel met de basis van vertalingen van wetenschappelijke onderzoekers. - Er worden duidelijke en concreet waarneembare doelen geformuleerd voor het traject. Er wordt een stuurgroep gevormd die tussentijds bijeenkomt om te controleren of het traject op koers ligt en eventueel bij te sturen. Ook de opmerkingen vanuit het team worden hierin besproken. - Voor het realiseren van een duidelijke doorgaande lijn is het van belang dat de teamleden beschikken over gedeelde basiskennis met betrekking tot de kenmerken van een goede les. Het team maakt op basis van de opgedane kennis afspraken over de aspecten die zichtbaar moeten zijn in de lessen. Deze afspraken worden in een kijkwijzer gevisualiseerd. Een kijkwijzer is een goede manier om te borgen en maakt het ook mogelijk om gericht te kijken in de lessen en zodoende te bepalen in hoeverre het geleerde terug te zien is in het dagelijks handelen in de klas. - Door het uitvoeren van lesobservaties ontstaat er zicht op de kwaliteit van de lessen, of afspraken worden nagekomen en op de verschillen tussen leerkrachten. Op basis hiervan worden gerichte interventies uitgevoerd. De lesobservaties worden uitgevoerd door de adviseur samen met de schoolleider en/of intern begeleider.

	Tijdpad	<ul style="list-style-type: none"> - Augustus 2020: Bespreken doel van het jaarplan (verantwoordelijke is directeur) - September 2020: Jaarplan opstellen. (verantwoordelijke is directeur) - September 2020: 1^e scholingsdag EDI. (verantwoordelijke Marcel Schmeier en directeur) - November 2020: 2^e scholingsdag EDI. (verantwoordelijke Marcel Schmeier en directeur) - Maart 2021: 3^e scholingsdag EDI en aansluitend groepsbezoeken. (verantwoordelijke Marcel Schmeier en directeur/IB'er) - April/Mei 2021: Opstellen van een kijkwijzer EDI voor CBS De Sprankel vastgelegd in een kwaliteitskaart. (verantwoordelijke is de directeur)
	Borgen	- Afspraken in kwaliteitskaart met daarin een kijkwijzer EDI.
Do	Uitvoeren	Zie organisatie/activiteiten.
	Aansturing	Marcel Schmeier, directeur en IB'er.
	Informereren	<ul style="list-style-type: none"> - Team: wordt door teamvergaderingen en interne mailing/nieuwsbrief geïnformeerd. - MR: wordt in overleg en vergadering geïnformeerd door de directeur. - Ouders: worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over mogelijke doelen en acties die worden gezet en direct te zien zijn in de groep/school. Er volgt een mogelijke presentatie van de missie en visie naar alle ouders en is beschikbaar voor toekomstige ouders.
Check	Evalueren	- Gedurende het schooljaar tijdens de teamvergaderingen en gesprekken.
	Moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie) Hoe wordt er geëvalueerd?	<ul style="list-style-type: none"> - Voor en na de bijeenkomsten met Marcel Schmeier (directeur, IB'er en Marcel Schmeier) - Juni 2021: Evaluatie in het team op het gestelde doel in het jaarplan.
Act	Beoordelen	De tussenevaluatie en eindevaluatie moeten een voldoende zicht geven op ontwikkeling van de doelen. In het schooljaarverslag wordt de evaluatie opgenomen.
	Bijstellen/Vaststellen	Naar aanleiding van de evaluatie wordt er gekeken naar het bijstellen van de doelen en de organisatie. De eindevaluatie en vervolgstappen stellen we vast in het schooljaarverslag.

Resultaat*	<p>Realisatie doel(en)</p> <p>Opbrengsten</p>	<p>* De lesfasen en technieken van EDI zijn zichtbaar in de bezochte lessen.</p> <p>* De leerkrachten kunnen een lesdoel formuleren met een concept en een vaardigheid.</p> <p>* De leerkrachten kunnen een kraakheldere instructie ontwerpen bij het lesdoel.</p> <p>* De leerkrachten kunnen begrip controleren bij de leerlingen en op basis hiervan beslissingen nemen voor het vervolg van de les.</p> <p>* De leerkrachten hebben een lesobservatie met feedbackgesprek ontvangen en hiervan een geschreven verslag gekregen met daarin sterke- en aandachtspunten die ze gebruiken om de kwaliteit van hun lessen verder te verbeteren.</p> <p>* De schoolleider en intern begeleider zijn in staat om zelfstandig lesobservaties uit te voeren en feedbackgesprekken te voeren.</p>
-------------------	---	---

2.2.5 Ondersteuning (HGW) in de school

P D C A	Onderdeel	
Plan	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp	We willen het handelingsgericht werken in de school verder ontwikkelen. Een onderdeel waar we tegenaan lopen is de vele overzichten en formats in de ondersteuning naar onze leerlingen. We denken dat we dit effectiever en functioneler kunnen laten zijn dan de huidige structuren.
	Opstellen	IB'er in goede samenwerking met directeur en team.
	Vaststellen	Dit jaarplan is met betrokkenheid en medeweten van het team en MR vastgesteld in september 2020.
	Streefdoel	De ondersteuning in de school is helder, duidelijk en overzichtelijk neergezet in ingerichte leerlingkaarten en didactische groepsoverzichten.
	Succesindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Leerlingkaarten en didactische groepsoverzichten zijn als format vastgesteld in het team. - Leerlingkaarten zijn ingericht en geven een duidelijk beeld van ondersteuning aan de leerling. De leerlingkaart is een basisdocument voor de ondersteuning, leerdoelen, belangrijke zaken en resultaten. - Didactische groepsoverzichten zijn ingericht en geven een duidelijk beeld van de groep leerlingen. Het DGO is een basisdocument voor de ondersteuning en resultaten in de groep.

	<ul style="list-style-type: none"> - Groepsbesprekingen en opbrengstdagen geven een voldoende input tot vervolgstappen in de ondersteuning van onze leerlingen. Deze zijn een belangrijke input voor de leerlingkaart en DGO's. - Er zijn twee kwaliteitskaarten ontwikkeld: <ul style="list-style-type: none"> * Omgang van HGW in de school * Doelen in de opbrengsten op school-, groeps- en leerlingniveau.
Organisatie / activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Het doel wordt gedeeld met het team. - Kennis over HGW wordt gedeeld met het team. - In het ontwikkelteam en met terugkoppeling van het team worden de leerlingkaart en DGO vastgesteld. - De kwaliteitskaarten 'Omgang van HGW in de school' en 'Doelen in de opbrengsten op school-, groeps- en leerlingniveau' worden gepresenteerd, aangepast en vastgesteld. Deze gelden als een basisdocument achter de leerlingkaart en DGO. - In twee onderwijskundige vergaderingen worden de leerlingkaart en DGO behandeld en is er een praktische mogelijkheid om de materialen te vullen. - Leerkrachten vormen de documenten tot het einde van het schooljaar. Daar gelden de documenten als een overdracht naar de volgende groep.
Tijdpad	<ul style="list-style-type: none"> - Augustus 2020: Bespreken doel van het jaarplan (verantwoordelijke is directeur) - September 2020: Ontwikkelteam vormen en jaarplan opstellen. (verantwoordelijke is directeur). - September 2020: Formats worden gedeeld in ontwikkelteam en team. Aanpassingen worden gedaan. (verantwoordelijke IB'er) - September 2020: Eerste bijeenkomst HGW. Kennis over HGW delen en stand van zaken. Praktisch werkmoment door het invullen van de leerlingkaarten. (verantwoordelijke IB'er en directeur) - Oktober 2020: Kwaliteitskaarten 'Omgang van HGW in de school' en 'Doelen in de opbrengsten op school-, groeps- en leerlingniveau' worden besproken en aangepast. Vervolgens vastgesteld. (verantwoordelijke IB'er en directeur) - November 2020: Tweede bijeenkomst HGW. Stand van zaken en kwaliteitskaarten vaststellen. Praktisch werkmoment door het invullen van de DGO's. (verantwoordelijke IB'er en directeur)

		<p>- Februari 2021 en juni 2021: Opbrengstdagen. We bespreken de LOVS-toetsen doormiddel van een trendanalyse. We analyseren met elkaar en benoemen vervolgstappen. (verantwoordelijke IB'er en directeur)</p> <p>- September 2020-juni 2021: Groepsbesprekingen met de leerkrachten en IB'er. De ondersteuning en ontwikkeling van de leerlingen worden besproken en vastgelegd in de leerlingkaarten. (verantwoordelijke IB'er)</p> <p>- Juni 2021: Evalueren het proces van HGW in de school en materialen de opbrengsten in het werken met de leerlingkaart en DGO.</p>
	Borgen	In de notulen van de teamvergaderingen.
Do	Uitvoeren	Zie organisatie/activiteiten.
	Aansturing	IB'er en directeur.
	Informereren	<p>- Team: wordt door teamvergaderingen en interne mailing/nieuwsbrief geïnformeerd.</p> <p>- MR: wordt in overleg en vergadering geïnformeerd door de directeur.</p> <p>- Ouders: worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over mogelijke doelen en acties die worden gezet en direct te zien zijn in de groep/school. Er volgt een mogelijke presentatie van de missie en visie naar alle ouders en is beschikbaar voor toekomstige ouders.</p>
Check	Evalueren	- Gedurende het schooljaar tijdens de teamvergaderingen en gesprekken.
	Moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie) Hoe wordt er geëvalueerd?	- Juni 2021: Evaluatie in het team van de opbrengsten in de ontwikkeling van het gestelde doel.
Act	Beoordelen	De tussenevaluatie en eindevaluatie moeten een voldoende zicht geven op ontwikkeling van de doelen. In het schooljaarverslag wordt de evaluatie opgenomen.
	Bijstellen/Vaststellen	Naar aanleiding van de evaluatie wordt er gekeken naar het bijstellen van de doelen en de organisatie. De eindevaluatie en vervolgstappen stellen we vast in het schooljaarverslag.

Resultaat*	<p>Realisatie doel(en)</p> <p>Opbrengsten</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Leerlingkaarten en didactische groepsoverzichten zijn als format vastgesteld in het team. * Leerlingkaarten zijn ingericht en geven een duidelijk beeld van ondersteuning aan de leerling. De leerlingkaart is een basisdocument voor de ondersteuning, leerdoelen, belangrijke zaken en resultaten. * Didactische groepsoverzichten zijn ingericht en geven een duidelijk beeld van de groep leerlingen. Het DGO is een basisdocument voor de ondersteuning en resultaten in de groep. * Groepsbesprekingen en opbrengstdagen geven een voldoende input tot vervolgstappen in de ondersteuning van onze leerlingen. Deze zijn een belangrijke input voor de leerlingkaart en DGO's. * Er zijn twee kwaliteitskaarten ontwikkeld: <ul style="list-style-type: none"> - Omgang van HGW in de school - Doelen in de opbrengsten op school-, groeps- en leerlingniveau.
-------------------	---	---